



San José de Cúcuta, 19 de septiembre de 2025

Señores:

ALCALDIA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Ciudad

Asunto: cotización servicio de consultoría especializada en el diseño y consolidación de los del sistema de gestión de calidad bajo las normas internacionales ISO 9001:2015 e ISO18091:2019.

Respetados señores:

Me permito presentar la propuesta de consultoría organizacional relacionada al “DISEÑO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS COMPONENTES METODOLÓGICOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN EFICAZ DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 9001:2015 E ISO18091:2019 DESDE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA”.

A continuación, se relacionan los principales elementos de la propuesta:

Alcance:

- Documentar todos los procesos y procedimientos necesarios previos a la auditoria de certificación de la dependencia priorizada (Secretaría de Hábitat).

Actividades, entregables y valor económico de la propuesta:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	CANTIDAD (ESTIMADA)	VALOR
1. Diseño y aplicación de métodos y herramientas para la gestión documental del Sistema de Gestión de Calidad.	Desarrollo y aplicación de metodologías y herramientas técnicas para la creación y/o actualización de documentos del SGC,	Caracterizaciones de los subprocesos estratégicos, misionales y de apoyo, requeridos para cubrir el alcance definido por la entidad en materia de certificación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	Treinta (30) caracterizaciones de subprocesos elaboradas y/o actualizadas conforme al alcance definido para el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).	\$ 54.000.000



PIM - HR
TRANSFORMATION

WWW.PIMHR.COM
CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER.
+57 315 896 9344
contacto@pimhr.com



	<p>incluyendo caracterizaciones de subprocesos, manuales, guías, procedimientos, instructivos y formatos, alineados al alcance definido por la entidad.</p>	<p>asociado a los servicios de titulación y mejoramiento de vivienda adscritos a la Secretaría de Hábitat.</p> <p>Manuales, guías, procedimientos, instructivos y formatos necesarios para asegurar la correcta ejecución de las actividades definidas en cada subproceso, en coherencia con el alcance establecido.</p>	<p>Cada caracterización incluirá como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo del subproceso.• Alcance y límites.• Entradas y salidas.• Responsables y roles.• Recursos requeridos.• Interacciones con otros subprocesos.• Indicadores de gestión asociados. <p>Manuales, guías, procedimientos, instructivos y formatos necesarios para asegurar la correcta ejecución de las actividades definidas en cada uno de los 30 subprocesos documentados o actualizados. Nota: En la etapa precontractual no se establece una cantidad exacta de este tipo de productos, dado que el volumen de documentos requeridos estará sujeto al análisis detallado de las necesidades específicas de cada subproceso. Esta definición podrá realizarse únicamente durante la fase de ejecución del proyecto, con base en los resultados del diagnóstico y los requerimientos identificados.</p>	
--	---	--	--	--





2. Revisión y actualización de mecanismos para la atención de consultas y retroalimentación ciudadana.	Revisión y actualización de los procesos destinados a la atención de consultas, retroalimentación y quejas, asegurando su conformidad con la norma ISO 9001:2015.	Procedimientos y formatos actualizados para la recepción, análisis y respuesta a consultas, quejas y demás manifestaciones ciudadanas relacionadas con los servicios vinculados al alcance del SGC. Instrumentos de medición (encuestas) con criterios, parámetros y metodologías para el análisis y evaluación de la satisfacción ciudadana respecto a los servicios de titulación y mejoramiento de vivienda.	Un (1) Procedimiento diseñado y/o actualizado para la recepción, análisis y respuesta a consultas, quejas y demás manifestaciones ciudadanas relacionadas con los servicios incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), garantizando trazabilidad, oportunidad y alineación con la normativa aplicable. Dos (2) Instrumentos de medición (encuestas estructuradas) con criterios, parámetros e instrucciones metodológicas para el análisis y evaluación de la satisfacción ciudadana respecto a los servicios de titulación y mejoramiento de vivienda, incluyendo el diseño de mecanismos de consolidación y reporte de resultados.	\$ 4.000.000
3. Análisis y actualización de mecanismos para evaluar la eficacia de la competencia suministrada al personal.	Revisión, diseño y actualización de los mecanismos para evaluar la eficacia de la capacitación y competencias del personal	Procedimiento y formatos adecuados para la evaluación de la eficacia de la competencia suministrada al personal de la Alcaldía Municipal, de acuerdo con lo establecido en la norma técnica ISO 9001:2015.	(1) formato diseñado y desarrollado que integre criterios y parámetros transversales para la evaluación de la eficacia de las capacitaciones realizadas, asegurando su aplicabilidad, trazabilidad y alineación con los requisitos del sistema de gestión de calidad.	\$ 5.000.000
4. Revisión y actualización de	Creación y/o actualización de	Criterios documentados para la evaluación,	Un (1) procedimiento diseñado y/o actualizado	\$ 5.000.000





critérios para la gestión de proveedores externos.	los criterios y procedimientos para la evaluación, selección, seguimiento y reevaluación de proveedores externos.	seguimiento y reevaluación de proveedores externos. Procedimientos y formatos que garanticen el cumplimiento de los requisitos normativos y organizacionales para el control de proveedores establecidos en la ISO 9001:2015.	para la evaluación, selección, seguimiento y reevaluación de proveedores externos, estructurado con criterios objetivos y parámetros de desempeño, que permitan asegurar la conformidad de los bienes y servicios suministrados, en coherencia con los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y la normativa aplicable. Un (1) formato diseñado y desarrollado para la aplicación y registro de los criterios y parámetros de control de proveedores, en concordancia con lo establecido en el procedimiento institucional y en los requisitos de la norma ISO 9001:2015.	
5. Revisión y fortalecimiento de mecanismos de control en la prestación del servicio.	Revisión y actualización de los mecanismos de identificación, trazabilidad, preservación y control de los servicios.	Procedimientos y formatos para asegurar la identificación, trazabilidad y preservación en la prestación de los servicios de titulación y mejoramiento de vivienda, garantizando el cumplimiento de la norma ISO 9001:2015.	Un (1) procedimiento documentado y un (1) formato diseñado para asegurar la identificación, trazabilidad y preservación en la prestación del servicio de titulación de vivienda, en cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015. Un (1) procedimiento documentado y un (1) formato diseñado para asegurar la identificación,	\$ 8.600.000





			trazabilidad y preservación en la prestación del servicio de mejoramiento de vivienda, en cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015.	
6. Creación de procedimientos de diseño y desarrollo de servicios.	Creación de lineamientos para el diseño y desarrollo de servicios prestados en el marco del SGC.	Procedimientos con lineamientos técnicos y criterios de control para la gestión del diseño y desarrollo de los servicios de mejoramiento de vivienda. Formatos para el registro, verificación y control de las actividades de diseño y desarrollo en la prestación de servicios de mejoramiento de vivienda de la Secretaría del Hábitat, en coherencia con los requisitos de la ISO 9001:2015.	Un (1) procedimiento documentado, que incluya lineamientos técnicos, criterios de control y directrices metodológicas, aplicable a la gestión del diseño y desarrollo de los servicios de mejoramiento de vivienda, que asegure la estandarización del proceso y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015. Un (1) formato estandarizado para el registro, verificación y control de las actividades de diseño y desarrollo aplicables a la prestación de servicios de mejoramiento de vivienda de la Secretaría del Hábitat, elaborado en coherencia con los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015.	\$ 4.400.000
7. Implementación de mecanismos de calibración y verificación de equipos de medición.	Creación de mecanismos para la calibración y/o verificación de equipos utilizados en los	Procedimientos y formatos para la calibración y/o verificación de equipos de seguimiento y medición empleados en los servicios de titulación	Un (1) procedimiento documentado y un (1) formato estandarizado para garantizar el cumplimiento de los requisitos aplicables a la calibración y/o	\$4.000.000





	procesos de seguimiento y medición.	y mejoramiento de vivienda, cumpliendo los requisitos de la norma ISO 9001:2015.	verificación de equipos de seguimiento y medición utilizados en los servicios de titulación y mejoramiento de vivienda, en conformidad con lo establecido en la norma ISO 9001:2015.	
8. Revisión y actualización de procesos de comunicación interna y externa en el marco del sistema de gestión de calidad.	Creación de orientaciones documentadas y herramienta para identificar las comunicaciones internas y externas del sistema de gestión de calidad.	Herramienta para identificar las comunicaciones internas y externas del sistema de gestión de calidad.	Una (1) matriz de comunicaciones internas y externas del SGC, en conformidad con lo establecido en la norma ISO 9001:2015	\$ 3.500.000
9. Creación y actualización de métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación del SGC.	Creación y/o actualización de métodos para el seguimiento de la eficacia del SGC.	<p>Procedimiento y formato para la medición, análisis y evaluación de los procesos del SGC mediante indicadores de gestión.</p> <p>Procedimiento y formato para el seguimiento de la eficacia de acciones relacionadas con gestión de riesgos, oportunidades, planificación de cambios, control de no conformidades y control de información documentada.</p> <p>Batería de indicadores de gestión alineados al alcance del SGC y a la norma ISO 9001:2015.</p>	<p>Un (1) procedimiento documentado y un (1) formato estandarizado para la medición, análisis y evaluación de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) mediante indicadores de gestión, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la ISO 9001:2015.</p> <p>Un (1) procedimiento documentado y un (1) formato estandarizado para el seguimiento de la eficacia de las acciones asociadas a la gestión de riesgos y oportunidades, la planificación de cambios, el control de no conformidades y el control de la información documentada, en el marco del Sistema de</p>	\$ 12.000.000





			Gestión de la Calidad (SGC).	
10. Capacitación al personal.	<p>Talleres de formación:</p> <ol style="list-style-type: none">Herramientas metodológicas para la implementación eficaz del SGC (30 participantes).Mecanismos de seguimiento, medición, análisis y evaluación del SGC (30 participantes).Formación de auditores internos de calidad (20 participantes).	<p>Entregables de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">Memorias de cada taller.Certificados de participación.Registros de asistencia. <p>Reuniones de seguimiento</p> <ul style="list-style-type: none">Se realizarán reuniones presenciales con el personal de la entidad, documentadas mediante informes mensuales.El Consultor, junto con el Interventor y/o Supervisor del contrato, convocará reuniones periódicas de control y seguimiento técnico-administrativo.De cada reunión se levantará un acta firmada por los participantes, bajo custodia del Consultor y del Supervisor.El Consultor deberá asistir a todas las reuniones contractuales y a aquellas que	<p>Tres (3) eventos de capacitación diseñados y ejecutados para el fortalecimiento de competencias del personal en gestión de calidad, que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none">Ficha técnica del curso (objetivo, contenidos, duración, metodología, perfil de participantes y criterios de evaluación).Material de apoyo en formato digital para cada participante, con guías, presentaciones y herramientas aplicables.Certificados de participación emitidos a quienes cumplan con los criterios de asistencia establecidos. <p>Temáticas de las capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Herramientas metodológicas para la implementación eficaz del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) – 30 participantes.Mecanismos de seguimiento,	\$ 17.200.000





PIM - HR
TRANSFORMATION

		convoque la entidad. Informes <ul style="list-style-type: none">• Informes mensuales y un informe final que incluyan el detalle de los avances, resultados y evidencias de la ejecución del contrato.• Los informes deberán entregarse en versión impresa original y ajustarse a lo establecido en los términos del contrato.• Adicionalmente, el Consultor deberá atender los requerimientos adicionales definidos por el Supervisor o Coordinador de la entidad.	medición, análisis y evaluación del SGC – 30 participantes. 3. Formación de auditores internos de calidad – 20 participantes.	
			SUBTOTAL	\$117'700.000
			IVA	\$22'363.000
			TOTAL	\$140.063.000

Duración:

- Duración total de la propuesta: 2,5 meses.



PIM - HR
TRANSFORMATION

WWW.PIMHR.COM
CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER.
+57 315 896 9344
contacto@pimhr.com

**Propuesta**

- Valor económico total de la propuesta es de: **\$140'063.000** IVA incluido. En letras (Ciento cuarenta millones sesenta y tres mil pesos).

Económica:

Equipo de trabajo: De acuerdo con el requerimiento de dedicación y perfiles especificados por la entidad en la invitación a cotizar.

Atentamente,

MANUEL ANDRÉS CÁCERES RINCÓN

CC. 1090415762 de Cúcuta

Representante Legal PIM - HR SOLUTION S.A.S

Cel. 3158969344

E-mail: calidadpimhr03@gmail.com



PIM - HR
TRANSFORMATION

WWW.PIMHR.COM
CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER.
+57 315 896 9344
contacto@pimhr.com